

Wniosek o przyjęcia dziecka do punktu przedszkolnego

Proszę o przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolnego w Marynowach od dnia 1 września 2022 r.

Godziny pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym: od do

Ilość posiłków -..... : śniadanie, obiad, podwieczerek

I. DANE DZIECKA

Imię i nazwisko											
Data urodzenia											
PESEL											

	Adres zamieszkania										
Ulica i nr domu/mieszk.											
Kod poczt. i miejscowość				-							

II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania (ulica, nr domu/mieszkania, kod poczt., miejscowość)		

Telefony kontaktowe:	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Domowy		
Komórkowy		
Do zakładu pracy		
Adres poczty elektronicznej		

INFORMACJE O DZIECKU
Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w Oddziale/Punkcie Przedszkolnym.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa w Lubieszewie, Lubieszewo 63, 82-100 Nowy Dwór Gdański; splubieszewo@miastonowydwo.pl; tel. 55 2474858
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e – mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do punktu Przedszkolnego w Marynowach.
- Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1082).
- Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do punktu przedszkolnego.
- Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie tj. Biuro Rachunkowe i Usługi Informatyczne Robert Zakaszewski w związku z koniecznością archiwizacji dokumentacji.

7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo Oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym, w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Punkcie Przedszkolnym w Marynowych przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
- prawa dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - skorygowania danych;
 - ograniczenia przetwarzania;
 - żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Lubieszewo,

Czytelne podpisy:

(matka/opiekun prawny)

.....

(ojciec/opiekun prawny)

Załączniki obowiązujące do wniosku:

- * oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- * orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność;
- * orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.);
- * prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem);
- * dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz.135);
- * zaświadczenie o zatrudnieniu rodzica/rodziców;
- * oświadczenie wnioskodawcy o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do danego przedszkola;
- * oświadczenie wnioskodawcy o korzystaniu z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej.

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej:

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu na podstawie uzyskanej ilości punktów
....., zakwalifikowała/nie zakwalifikowała w/w dziecko do Oddziału/Punktu Przedszkolnego.

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania:

.....
.....

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1.
2.
3.

Lubieszewo,