

Wniosek o przyjęcia dziecka do punktu przedszkolnego

Proszę o przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolnego w Marynowach od dnia 2023 r.

Godziny pobytu dziecka w punkcie przedszkolnym: od do

Ilość posiłków -..... : śniadanie, obiad, podwieczorek

I. DANE DZIECKA

Imię i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	

	Adres zamieszkania	
Ulica i nr domu/mieszk.		
Kod poczt. i miejscowość		

II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania (ulica, nr domu/mieszkania, kod poczt., miejscowość)		

Telefony kontaktowe:	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Domowy		
Komórkowy		
Adres poczty elektronicznej		

INFORMACJE O DZIECKU

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w Oddziale/Punkcie Przedszkolnym.

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa w Lubieszewie, Lubieszewo 63, 82-100 Nowy Dwór Gdański; splubieszewo@miastonowydwor.pl; tel. 55 2474858
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e – mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Punktu Przedszkolnego w Marynowach.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust.2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa o ochronie danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia-14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.).
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo Oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej formie wychowania przedszkolnego, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba

- że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
 8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
 9. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie tj. Biuro Rachunkowe i Usługi Informatyczne Robert Zakaszewski w związku z koniecznością archiwizacji dokumentacji.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Lubieszewo,

Czytelne podpisy:

(matka/opiekun prawny)

.....

(ojciec/opiekun prawny)

Załączniki obowiązujące do wniosku:

- * oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- * orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność;
- * orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021r. poz. 573);
- * prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- * dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r. poz.821 oraz z 2021r. poz. 159);

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej:

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu na podstawie uzyskanej ilości punktów
, zakwalifikowała/nie zakwalifikowała w/w dziecko do Oddziału/Punktu Przedszkolnego.

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania:

.....

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1.
2.
3.

Lubieszewo,